

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 642

26 Αυγούστου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΣΤΕΓΗ ΕΥΓΗΡΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΙ ΕΥΔΟΚΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΡΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 17423/28.7.1991 πράξη του συμβολαιογράφου Αβίας Παναγιώτη Θεοδ. Κορκολιάκου, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 18535 και 18798/1993 πράξεις του ιδίου συμβολαιογράφου, με τις οποίες ο Βασίλειος Παναγιώτου Παναγιώταρος και η Ευδοκία συζ. Βασιλείου Παναγιώταρου σύστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΣΤΕΓΗ ΕΥΓΗΡΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΙ ΕΥΔΟΚΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΡΟΥ» και με έδρα την Κωμόπολη Μικρής Μαντινείας.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του ΑΝ 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 18.5.1993 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. Υ. 2009/20.5.1993 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 365/Β/21.5.1993).

5. Την αριθμ. Υ. 1938/9.12.92 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων,(ΦΕΚ 227/Β/11.12.1992).

Με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΣΤΕΓΗ ΕΥΓΗΡΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΙ ΕΥΔΟΚΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΡΟΥ», η οποία έγινε από τους Βασίλειο Παναγ. Παναγιώταρο και Ευδοκία συζ. Βασ. Παναγιώταρου με την αριθ. 17423/28.7.91 πράξη του συμβολαιογράφου Αβίας Παναγιώτη Θεοδ. Κορκολιάκου, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. 18535 και 18798/1993 πράξεις του ίδιου συμβ/φου.

Το ίδρυμα αυτό αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΣΤΕΓΗ ΕΥΓΗΡΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΙ ΕΥΔΟΚΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΡΟΥ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΣΤΕΓΗ ΕΥΓΗΡΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΙ ΕΥΔΟΚΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΡΟΥ», που συστήθηκε από το Βασίλειο Παναγ. Παναγιώταρο και Ευδοκία συζ. βασ. Παναγιώταρου με την αριθμ. 17423/28.7.1991 πράξη του συμβολαιογράφου Αβίας Παναγιώτη Θεοδ. Κορκολιάκου όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 18535 και 18798/1993 πράξεις του ίδιου συμβ/φου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Κωμόπολη Μικρής Μαντινείας και τα γραφεία του θα στεγάζονται στο κτίριο του Παλαιού Πύργου και στο Δημαρχιακό Κατάστημα του Δήμου Καλαμάτας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος υπό την αιγίδα του Δήμου Καλαμάτας και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η εξασφάλιση αρίστων συνθηκών διαβίωσης και περίθαλψης υπερηλίκων ατόμων δημοτών του Δήμου Καλαμάτας και της Κοινότητας Μικράς Μαντινείας τα οποία έχουν ανάγκη προς τούτο. Για τη συνδρομή της ανάγκης θα κρίνει, κατά περίπτωση, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να παρέχει την κατά τ' άνω συνδρομή του και σε κάθε άλλο άτομο που έχει αποδεδειγμένη ανάγκη βοηθείας.

Για το σκοπό αυτό θα προσαρμοσθεί μια αίθουσα του ιδρύματος και θα προσληφθεί κατάλληλο προσωπικό για άτομα που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Ένα ακίνητο αποτελούμενο από ασκεπή έκταση και διάφορα κτίσματα, συνολικού εμβαδού 20.761,7 τ.μ., κείμενο στην περιοχή της Κοινότητας Μικράς Μαντινείας Νομού Μεσσηνίας και εντος των ορίων του οικισμού.

Τούτο αποτελείται από τέσσερα (4) γειτονικά τμήματα αριθ. I, II, III καιIV εμβαδού 1.272,88, 18.394,82, 202, 38 και 891,62 τ.μ. αντίστοιχα και τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην αριθ. 17423/28.7.1991 πράξη του συμβολαιογράφου Αβίας Παναγιώτη Θεοδ. Κορκολιάκου.

Από τα παραπάνω τμήματα τα αριθ. III και IV (εμβαδού 202,38 και 891,62 αντίστοιχα) θα μεταβιβασθούν στο ίδρυμα μετά τη λήξη της σχετικής επιδικίας των ιδρυτών με το Ελληνικό Δημόσιο και εφόσον βέβαια αναγνωρισθούν τελεσιδίκως τα δικαιώματα κυριότητός τους επ' αυτών.

β) Ένα διαμέρισμα του Δ' υπέρ το ισόγειον ορόφου πολυκατοικίας, εμβαδού 72,84 τ.μ. που βρίσκεται στο Βύρωνα Αττικής επί των οδών Βουτζά και Καισαρείας.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

δ) Σε περίπτωση που οι διατιθέμενοι πόροι του Ιδρύματος δεν επαρκούν όλες οι δαπάνες θα καλύπτονται εξ ολοκλήρου από το Δήμο Καλαμάτας.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το Ιδρυμα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α) Βασίλειο Παναγιώτου Παναγιώταρο, ως ισόβιο Πρόεδρο.

β) Ευδοκία συζ. Βασιλείου Παναγιώταρου, ως ισόβια Α' Αντιπρόεδρο.

γ) Κάθε φορά Πρόεδρο Πρωτοδικών Καλαμάτας, αναπληρούμενο απόντος ή κωλυομένου τούτου από το νόμιμο αναπληρωτή του, ως Β' Αντιπρόεδρο.

δ) Κάθε φορά Μητροπολίτη Μεσσηνίας

ε) Κάθε φορά Δήμαρχο Καλαμάτας.

στ) Νικόλαο Γεωργίου Παναγιώταρο ή Παναγιωταρέα, αναπληρούμενο απόντος ή κωλυομένου τούτου από τον εξ αίματος εγγύτερο κληρονόμο του και κατά σειρά τον πρεσβύτερο κατά διαδοχή σε περίπτωση αποποίησης, απόντων δε η κωλυομένων τοιούτων κληρονόμων, ή μη υπαρχόντων, από τον κάθε φορά Πρόεδρο της Κοινότητας Μικράς Μαντινείας.

ζ) Σωκράτη Γεωργ. Λεκέα, αναπληρούμενο απόντος ή κωλυομένου τούτου από τον κάθε φορά νομικό σύμβουλο του Δήμου Καλαμάτας και τούτου μη υπάρχοντος απο ένα μέλος του εκεί Δικηγορικού Συλλόγου.

η) Κάθε φορά προϊσταμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας, ως Γραμματέα.

θ) Κάθε φορά Ταμία του Δήμου Καλαμάτας, ως Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα ονομαστικά αναφερόμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως, έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Χίου) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υπο-

βάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήψη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνει σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Α' Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτων, ο κάθε φορά Πρόεδρος Πρωτοδικών Καλαμάτας, ως Β' Αντιπρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ/κού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο κατα-

χωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο περιθαλπομένων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των περιθαλπομένων στο ίδρυμα και ο χρόνος εισαγωγής εκάστου.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία που περιέρχεται στο Δήμο Καλαμάτας με σκοπό τα έσοδα αυτής να διατίθενται για έργα εντός των ορίων του Δήμου Καλαμάτας και της Κοινότητας Μικρής Μαντινείας, ύστερα από ομόφωνη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στους Υφυπουργούς Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μύκονος, 4 Αυγούστου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ**

ΥΓ. ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — **ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ-ΠΕΤΡΑΛΙΑ**

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΣΑΜΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 22095/16.3.1992 πράξη της συμβολαιογράφου Σάμου Ιωάννη Νικολάου Κιράνη, όπως τροποποιήθηκε με τις πράξεις με την αριθ. 22195/22.5.1992 πράξη του ίδιου συμβολαιογράφου, με την οποία η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Ε.» σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΣΑΜΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ» και με έδρα το Δήμο Πυθαγορείου Σάμου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του ΑΝ 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 30.10.1992 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. Υ. 2009/20.5.1993 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 365/Β'/21.5.1993).

Με πρόταση της Υπουργού Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΣΑΜΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ», η οποία έγινε από τη «ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Ε.» με την αριθ. 22095/16.3.1992 πράξη του Συμβολαιογράφου Σάμου Ιωάννη Νικολάου Κιράνη, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 22195/22.5.92 πράξη του ίδιου συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στη εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως, Οικονομικών και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΣΑΜΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΣΑΜΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ», που συστήθηκε με την Ανώνυμη Εταιρεία «ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Ε.» με την αριθ. 22095/16.3.1992 πράξη του συμβολαιογράφου Σάμου Ιωάννη Νικολάου Κιράνη, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 22195/22.5.1992 οράξη του ίδιου συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Πυθαγορείου Σάμου.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η με κάθε δυνατό μέσο

προσφορά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου του λαού της Σάμου.

2. Την πραγμάτωση του σκοπού το ίδρυμα θα επιδιώξει:

α) Με τη δημιουργία θεατρικού ομίλου για την πραγματοποίηση αξιόλογων θεατρικών παραστάσεων από το κλασσικό και νεότερο θέατρο με τη συνεργασία άλλων θεατρικών σχημάτων και με την πρόσκληση θεατρικών θιάσων αναγνωρισμένου κύρους για θεατρικές παραστάσεις υψηλού επιπέδου.

β) Με τη συγκρότηση μουσικής ομάδας για την καλλιέργεια της μουσικής παιδείας και τη διάσωση της μουσικής παράδοσης του Νησιού, με παράλληλες μουσικές εκδηλώσεις, με την πρόσκληση αναγνωρισμένου καλλιτεχνικού κύρους μουσικών, για την πραγματοποίηση συναυλιών, ρεσιτάλ κ.λπ.

γ) Με τη δημιουργία χορευτικού ομίλου, για τη διάσωση και διάδοση των χορών του λαού μας και τη μετάκληση συγκροτημάτων κάθε είδους χορού.

δ) Με την έκδοση βιβλίων και περιοδικών, ιστορικού λαογραφικού, φιλολογικού, επιστημονικού περιεχομένου και γενικότερα βιβλίων και περιοδικών που βοηθούν στην ανάπτυξη του λαού του νησιού και στην ανάπτυξη της πολιτιστικής του κληρονομιάς.

ε) Με τη δημιουργία βιβλιοθήκης.

στ) Με την οργάνωση συνεδρίων, συμιναρίων και ομιλιών ειδικών επιστημόνων και γενικώς πνευματικών ανθρώπων πάνω σε κάθε θέμα που βοηθά στην ενημέρωση του λαού και στην πνευματική, πολιτιστική, κοινωνική και ηθική ανύψωση. Επίσης με προβολές ειδικών ταινιών, με συνεντεύξεις πάνω σε καίρια προβλήματα του νησιού, με διάλογο, ανταλλαγή απόψεων και εξαγωγή συμπερασμάτων για την καλύτερη αντιμετώπιση του συγκεκριμένου κάθε φορά θέματος.

ζ) Με προβολές αξιόλογων κινηματογραφικών ταινιών ή ντοκυμαντέρ για θέματα που ενδιαφέρουν το ευρύ κοινό.

η) Με εκθέσεις εικαστικών τεχνών, χειροτεχνημάτων, άλλων ειδών λαϊκής τέχνης, βιβλίων κ.λπ.

θ) Με τη δημιουργία ραδιοφωνικού σταθμού, με στόχο την ανάπτυξη του σκοπού και δραστηριοτήτων του ιδρύματος και τη βοήθεια στην επίτευξη των πολλών πλην σοβαρών θεμάτων που αντιμετωπίζει η Σάμος.

ι) Με την πραγματοποίηση σεμιναρίων για την καλύτερη ενημέρωση των ανθρώπων που θα αναλάβουν το κύριο βάρος της προσπάθειας για την επιτυχία των σκοπών του Ιδρύματος.

κ) Με τη δημιουργία Λαογραφικού Μουσείου Σάμου για τη διάσωση και διαφύλαξη της πολιτιστικής της κληρονομιάς.

Πέρα από τα παραπάνω, το Ίδρυμα θα μπορεί να αναπτύξει δραστηριότητα και σε άλλους συναφείς και παρεμφερείς πνευματικούς και πολιτιστικούς τομείς.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Το ποσόν των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ.

β) 351 κινητά μουσειακά αντικείμενα συνολικής αξίας περίπου δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δρχ. τα οποία είναι αναλυτικά τα εξής:

1) 57 αγροτικά εργαλεία
2) 32 γυάλινα αντικείμενα
3) 67 πήλινα αντικείμενα
4) 27 μπρούτζινα αντικείμενα
5) 20 ξύλινα αντικείμενα
6) 65 σιδερένια αντικείμενα
7) 72 τεμάχια ρουχισμού - σπιτιού - υφαντών
8) 6 ανδρικές και 19 γυναικείες ενδυμασίες.
9) 36 αντικείμενα διάφορα.

Η ιδρύτρια Εταιρεία προσφέρει ακόμη δωρεάν και στο διηνεκές τους ιδιόκτητους χώρους της με τον εξοπλισμό τους για τη φιλοξενία και τη στέγαση των πάσης φύσεως εκδηλώσεων του ιδρύματος και την εγκατάσταση του λαογραφικού Μουσείου, εφόσον οι χώροι αυτοί δεν θα είναι αναγκαίοι για την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας της ιδρύτριας Α.Ε.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές ή σε είδος παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές και συνδρομές ή εισφορές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

δ) Τα έσοδα από πωλήσεις εισιτηρίων θεατρικών κ.λπ. εκδηλώσεων του ιδρύματος, από πωλήσεις βιβλίων και περιοδικών κ.λπ. σε τιμή που να μην αναιρείται ο κοινωφελής σκοπός.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, με διετή θητεία, τα μέλη του οποίου μαζί με τρία αναπληρωματικά μέλη, ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ιδρύτριας Ανωνύμου Εταιρείας με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των μελών του.

2. Ειδικά για την πρώτη περίοδο λειτουργίας του, που αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του εγκριτικού Προεδρικού Διατάγματος της σύστασης και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του μεθεπομένου έτους, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος είναι πενταμελές και αποτελείται από εξής:

α) Τηλαύγη Νικολάου Δημητρίου, ως Πρόεδρο.

β) Γεώργιο Μανουήλ Καλογραία, ως Αντιπρόεδρο.

γ) Χρήστο Νικολάου Λάνδρου, ως Γραμματέα

δ) Ελισσάβετ Μιχαήλ Παλαμάρη, ως Ταμία

ε) Μαρία Ράϊκου Βενέτη, ως μέλος.

με δύο αναπληρωματικούς τους α: Μανούσο Σωκράτους Λιναρδάκη και β) Ευάγγελο Θεολόγου Δημητριάδη.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη συνεδρίασή του, εκλέγει μεταξύ των μελών του, με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του ιδρύματος. Σε περίπτωση που θα κενωθεί οποιαδήποτε θέση από τις παραπάνω, για οποιοδήποτε λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία εκλέγει τον αντικαταστάτη του.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας ή θανάτου τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, του ιδρύματος, τη θέση παίρνει αυτοδικαίως το πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο του-

λάχιστον μέλη του με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες.

Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει το Συμβούλιο, τούτο συγκαλείται από τα μέλη που ζήτησαν τη σύγκλησή του, οπότε συνεδριάζει και χωρίς την παρουσία του Προέδρου, αρκεί να είναι παρόντα πέντε τουλάχιστον μέλη του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα πέντε τουλάχιστον μέλη του μεταξύ των οποίων απαραίτητα ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πλην της περίπτωσης που αναφέρεται στην παράγραφο 5 του ίδιου άρθρου. Στην περίοδο λειτουργίας του το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τέσσερα μέλη του, στα οποία απαραίτητα περιλαμβάνεται ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, πλην της περίπτωσης που αναφέρεται στην παράγραφο 5 του ίδιου άρθρου.

7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

8. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση του συμπληρώνεται από το πρώτο κατά σειράν αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση εξάντλησης των αναπληρωματικών μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο της ιδρύτριας Εταιρείας εκλέγει άλλους αναπληρωματικούς, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου, των οποίων η εκλογή ισχύει μέχρι τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, του ιδρύματος.

9. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη αυτών που διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

10. Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητική και για τον λόγο αυτό κανένα μέλος του δεν δικαιούται αμοιβής. Δικαιούνται όμως, εφόσον το ζητήσουν, οδοιπορικά έξοδα που δαπάνησαν για εργασίες του ιδρύματος, με την προϋπόθεση ότι έγιναν μετά από εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Σάμου) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Συγκροτεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο ή σκόπιμο για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα, ειδικές επιτροπές από ανθρώπους της επιστήμης και της τέχνης για την καλύτερη, σε κάθε περίπτωση, επεξεργασία του θέματος που το απασχολεί και την υποβολή από αυτές συγκεκριμένων προτάσεων για την αποτελεσματικότερη δραστηριότητά του στην επιδίωξη του σκοπού του. Τα μέλη των επιτροπών αυτών θα διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους τιμητικά χωρίς αμοιβή.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήψη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού..

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα του ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

στ) Αναλαμβάνει χρηματικά ποσά από τις καταθέσεις του ιδρύματος, έπειτα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

2. Ο Ταμίας με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να βοηθείται στα καθήκοντά του από υπάλληλο λογιστή του ιδρύματος, την ευθύνη όμως φέρει ο ίδιος.

3. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ/κού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

1. Επίτιμοι Πρόεδροι και επίτιμα μέλη του ιδρύματος ανακηρύσσονται κατά περίπτωση υπό του Διοικητικού Συμβουλίου πρόσωπα τα οποία προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες: α) στο Ίδρυμα για την εκπλήρωση των σκοπών του και β) στη Σάμο, σε όλους του τομείς.

Μεγάλοι ευεργέτες και δωρητές ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο: α) οι βοηθούντες υλικά το Ίδρυμα για την εκπλήρωση των σκοπών του και ανάλογα με την προσφερόμενη από αυτούς βοήθεια και β) οι προσφέροντες διακεκριμένες υπηρεσίες, οι οποίες συνέλαβαν αποφασιστικά στην εκπλήρωση των σκοπών του ιδρύματος.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του καθορίζει τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή των δύο (2) προηγουμένων παραγράφων και απονέμει τα οικεία τιμητικά διπλώματα, μετάλλια και περγαμηνές με τους τίτλους.

Άρθρο 10

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 11

Βιβλία και στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, που θα ληφθεί με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του.

Άρθρο 13

Εσωτερικός κανονισμός.

Οι λεπτομέρειες της Διοικήσεως και της εν γένει λειτουργίας του ιδρύματος θα ρυθμισθούν με εσωτερικό κανονισμό που θα καταρτίσει το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού.

Άρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία που περιέρχεται στο Δήμο Πυθαγορείου, σαν κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης, για την πραγματοποίηση του σκοπού που ορίζεται στο άρθρο 2 του Οργανισμού αυτού, με εφαρμογή στην περίπτωση αυτή των διατάξεων των άρθρων 98 παρ. 1 και 101 του Α.Ν. 2039/39.

Στην Υπουργό Πολιτισμού και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Μύκονος, 4 Αυγούστου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΘΕΟΔ. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ